

# Schoolgids

2020 - 2021



Speciaal,  
geborgen, uitdagend  
en opbrengstgericht



KPO Speciaal Onderwijs  
**De Kameleon**





## Schoolgegevens

### **KPO Speciaal Onderwijs De Kameleon**

Speciaal, Geborgen, Uitdagend en Opbrengstgericht  
School voor speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

#### **Hoofdvestiging SO en VSO**

Gerard ter Borchstraat 51  
4703 NL Roosendaal  
tel. nr. 0165-570950

#### **Nevenvestiging VSO**

Zuiderdreef 320  
4616 AJ Bergen op Zoom  
tel. nr. 0164-870022

#### **Directeur:**

Evelien Danneels  
e.danneels@kporoosendaal.nl

#### **Teamleider Roosendaal:**

Lia van Gastel

#### **Teamleider Bergen op Zoom:**

Isabella Geeve

#### **e-mail:**

info@dekameleonkpo.nl

#### **website:**

www.dekameleonkpo.nl

#### **Bestuurskantoor:**

KPO Roosendaal

#### **Bestuur:**

Dhr. John Verdaasdonk, voorzitter College van Bestuur  
Dhr. Kees Mens, lid College van Bestuur

#### **Bezoekadres:**

Rector Hellemonsplein 1, 4702 RG Roosendaal  
Postadres Postbus 1754, 4700 BT Roosendaal  
Tel: 0165-567761

# Voorwoord

## Geachte ouders/verzorgers en andere belangstellende lezers,

Met veel plezier bied ik u hierbij de nieuwe schoolgids voor het VSO van De Kameleon aan. Deze schoolgids geeft u informatie over de onderwijs- en opvoedingsmogelijkheden van het VSO van De Kameleon, school voor speciaal onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 12/ 13 tot 18 jaar met speciale ondersteuningsbehoeften. We hebben dit in beeld gebracht in een schoolondersteuningsprofiel (SOP) welke te vinden is op onze website [www.dekameleonkpo.nl](http://www.dekameleonkpo.nl)

Leerlingen die zijn aangewezen op De Kameleon hebben een extra ondersteuningsbehoefte. Zij hebben behoefte aan:

- een specifieke pedagogische en didactische aanpak vanwege de verstandelijke beperking
- extra handen in de klas
- een speciale inrichting van klas, gebouw en speelplaats
- speciale deskundigheid op het gebied van bijvoorbeeld ADHD, autisme of hechtingsproblematiek.

Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, waarin opgenomen de leerroute en het ontwikkelingsperspectief. De leerlingenzorg op onze school kent een systematische aanpak. Door het werken met leerlijnen streven we naar een ononderbroken ontwikkelingsproces. Op onze school hechten we waarde aan een goede relatie met ouders/verzorgers. Zij zijn immers voor het kind de belangrijkste personen. De zorg voor opvoeding wordt soms gedeeld met/overgenomen door een voogd en/of groepsleiding. Ook met hen wil de school goed contact onderhouden in het belang van een goede ontwikkeling van uw zoon/dochter.

De Kameleon is onderdeel van Stichting KPO (Katholiek Primair Onderwijs); het schoolbestuur.

Passend onderwijs gaat uit van samenwerking tussen scholen onderling en tussen de besturen van de scholen. Daarom maakt iedere school deel uit van een (of meerdere) samenwerkingsverband(en) passend onderwijs.

Het VSO van onze school maakt deel uit van de volgende samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs: VO 30-01 regio Bergen op Zoom, Woensdrecht, Steenbergen en Tholen, VO 30-02 regio Roosendaal, Moerdijk en Halderberge, VO 30-03 regio Breda en omliggende gemeenten.

Ook leerlingen uit andere samenwerkingsverbanden zijn welkom op onze school, maar plaatsing gaat altijd in overleg met het betreffende samenwerkingsverband en gemeente, omdat met de inwerkingtreding van de Wet op het Passend Onderwijs ook de bekostiging anders verloopt en mogelijk het vervoer ook een rol speelt.

Passend onderwijs maakt dat het SO en VSO van onze school in verschillende samenwerkingsverbanden participeren. De ontwikkeling van het SO en VSO wordt daardoor beïnvloed. We hebben daarom twee schoolgidsen: één voor het SO en één voor het VSO.



### **Korte informatie over de organisatie**

Het VSO is verdeeld over twee locaties. In Bergen op Zoom zijn 4 reguliere VSO-groepen en daar zijn ook de VSO Onderwijzorggroepen. Op de locatie Roosendaal zijn 5 reguliere VSO-groepen. We hebben de leerlingen naar leeftijd, onderwijs- en ondersteuningsbehoefte gegroepeerd. De naam van elke groep is een kleur; in het VSO is dat de Engelse benaming.

Zoals u in deze schoolgids zult lezen werkt het team van De Kameleon aan de toekomst van de school maar bovenal aan de toekomst van uw zoon/dochter. We willen dat graag goed doen en stellen ons dan ook regelmatig de vraag: doen we de goede dingen en doen we ze goed? We nodigen u als ouders/verzorgers van harte uit om samen met ons aan een goede toekomst van uw zoon/dochter te werken. We mogen van elkaar verwachten dat we daar ons uiterste best voor doen.

Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO), het schoolbestuur. Beide gidsen zijn te vinden op onze website.


Wij geven op de website en via mails vanuit ParnaSsys, het hele jaar door, eventuele aanvullingen en wijzigingen aan u door, naast de informatie die u vanuit de groep via communicatie-app Parro krijgt.

Mocht u na het lezen van de schoolgids of bovenschoolse gids nog vragen hebben, schroomt u dan niet die aan ons te stellen. Voor meer informatie over onze school verwijzen we u vriendelijk naar de website.

U bent ook altijd welkom om een afspraak te maken met een van de teamleiders.

Mevr. E. Danneels  
Directeur

Bij het ter perse gaan van deze Schoolgids is nog niet duidelijk tot wanneer we rekening moeten houden met de Coronamaatregelen. Mochten er aanpassingen nodig zijn dan zullen we u op de hoogte houden via mail en Parro.



# Inhoud

<b>1. Algemene verordening gegevensbescherming</b>	8
<b>2. Praktische informatie</b>	9
Schooltijden VSO	
Vakanties en vrije dagen	
<b>3. Identiteit</b>	10
Levensbeschouwelijk	
<b>4. Toelaatbaar op De Kameleon</b>	11
Leerbaarheid	
Leeftijd en leerplicht	
Functioneren in een groep	
Deeltijdonderwijs	
<b>5. Wet passend onderwijs en aangrenzende wetgeving</b>	12
Het ontwikkelingsperspectief	
<b>6. Doelen en visie</b>	13
Visie op leerlingen en de rol van de school	
Arbeidsprofiel	
Dagbestedingsprofiel	
<b>7. Onderwijsproces</b>	15
Onderwijsaanbod	
Onderwijs op maat	
Streefplanning leerroutes	
Ouders en verslaglegging	
Zorg en begeleiding	
Commissie van Begeleiding	
Didactisch handelen	
Direct Instructie Model	
Omgaan met media	
Onderwijsmaterialen	
Onderwijstijd	
Therapie onder schooltijd	
Variawet	
Samenwerking	
Extra ondersteuning	
<b>8. Praktijkvorming en stage</b>	20
Praktijkvorming	
Stage en bijzondere activiteiten school	
Zelfstandig boodschappen doen	

<b>9. Onderwijsresultaten</b>	<b>21</b>
Sociale en Maatschappelijke competenties	
<b>10. Kwaliteitszorg</b>	<b>22</b>
Kameleon KRACHT	
<b>11. Organisatie van het onderwijs</b>	<b>23</b>
Individueel niveau	
Groepsniveau	
Groepsorganisatie	
<b>12. Personeel</b>	<b>24</b>
Samenstelling team	
<b>13. Schoolklimaat</b>	<b>25</b>
Gezonde school	
Lichamelijke verzorging en medische handelingen	
Pedagogisch klimaat	
Pestprotocol	
Preventie digitaal pesten	
De-escalerend werken	
Wegloopprotocol	
Schorsing	
Betrokkenheid van ouders	
Meldcode	
Zorg voor Jeugd	
<b>14. Vertegenwoordiging</b>	<b>29</b>
Medezeggenschapsraad (M.R.)	
Ouderraad	
Leerlingenraad	
<b>15. Aanvullende informatie</b>	<b>31</b>
Vrijwilligerswerk	
Verkeersveiligheid	
Verzuimbeleid	
Schoolreis	
Ouderbijdrage	
Stichting Leergeld	
Naschoolse opvang	
Naschoolse activiteiten	
Hulpinstanties en regelingen	
<b>16. Lijst met gebruikte afkortingen</b>	<b>35</b>

# 1.

# Algemene verordening gegevensbescherming

De school vraagt bij aanmelding niet meer gegevens op over leerlingen dan noodzakelijk zijn voor inschrijving en bepaling van de onderwijsbehoefte van het kind. Ouders/ wettelijk vertegenwoordigers worden hiertoe om toestemming gevraagd en kunnen aangeven waar gegevens mogen worden opgevraagd.

Er wordt zorgvuldig omgegaan met het delen van persoonsgegevens zoals e-mailadressen en telefoonnummers. Wij zullen de gegevens van leerlingen en ouders/verzorgers niet delen met anderen, dus ook niet met andere ouders/verzorgers. We horen wel eens dat ouders het lastig vinden, dat wij geen adressen of telefoonnummers doorgeven, maar het mag wettelijk niet.

Er worden geen rapportages van leerlingen per e-mail verzonden, tenzij binnen de afgeschermdde omgeving van bijv. leerlingvolgsysteem en van samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Voor verzending naar externe instanties zal vooraf uw schriftelijke toestemming worden gevraagd.

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreis en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/ dochter. Het is mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Ieder schooljaar vragen we daarom uw schriftelijke toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/ dochter. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagejuf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op.



## 2.

# Praktische informatie

## Schooltijden VSO

Hele schooldagen 8.40 uur - 15.15 uur  
Woensdag 8.40 uur - 12.15 uur  
Vanaf 8.30 uur worden de deuren geopend voor de leerlingen

## Vakanties en vrije dagen

Eerste schooldag 2020-2021	24 augustus 2020
Studiedag; leerlingen vrij	5 oktober 2020
Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2020
Studiedag; leerlingen vrij	27 november 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Studiedag; leerlingen vrij	20 januari 2021
Leerlingen vrij om 12.00 uur i.v.m. Carnaval	12 februari 2021
Krokusvakantie	15 t/m 19 februari 2021
Studiedag; leerlingen vrij	18 maart 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021
Studiedag; leerlingen vrij	25 mei 2021
Studiedag; leerlingen vrij	16 juni 2021
Studiedag; leerlingen vrij	23 juli 2021
Zomervakantie 2021	26 juli t/m 3 september 2021
Eerste schooldag 2021	6 september 2021

# 3.

# Identiteit

## Levensbeschouwelijk

We ervaren in onze school een culturele pluriformiteit, er zijn veel verschillende nationaliteiten. Vanuit onze rooms-katholieke grondslag benaderen we de levensvragen waarmee ieder in zijn of haar leven te maken krijgt. Leerlingen met andere geloofsovertuigingen zijn op onze school welkom. We vinden het belangrijk om respectvol het gesprek over samen leven en samen leren met elkaar aan te gaan.

Met respect voor alle geloofsovertuigingen hebben we met elkaar een aantal algemeen geldende schoolregels opgesteld:

- iedere leerling neemt deel aan dans en muziek
- iedere leerling neemt deel aan gymnastiek
- meisjes mogen, als dat past bij hun geloofsovertuiging, tijdens de gewone lessen een hoofddoekje dragen
- andere hoofddeksels zijn binnen de school niet toegestaan.

Binnen onze school respecteren we, als ouders dat aangeven, de volgende zaken:

- de leerling mag geen varkensvlees eten en/of alleen vlees van ritueel geslachte dieren;
- de leerling mag geen traktaties aannemen. Het aanbieden van een alternatief voor traktaties wordt gewaardeerd;
- de leerling mag niet worden geschminkt.



## 4.

# Toelaatbaarheid op De Kameleon

Leerlingen die aangemeld worden op De Kameleon moeten, om ingeschreven te kunnen worden, beschikken over een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze wordt door het samenwerkingsverband afgegeven. De procedure voor het aanvragen van een TLV verschilt per samenwerkingsverband.

## Leerbaarheid

Bij de toelating (en verlenging van de TLV) wordt gekeken naar de groeimogelijkheden van de leerling en de vraag of wij als school voldoende mogelijkheden en expertise in huis hebben om de leerling die hulp te geven die hij/zij nodig heeft. Om in te schatten in hoeverre een schoolplaatsing of voortzetting hiervan reëel is, wordt op basis van de aangeleverde informatie de leerbaarheid beoordeeld en wordt de verzorgings- en begeleidingsbehoefte in beeld gebracht.

## Leeftijd en leerplicht

Leerlingen zijn vanaf 12/13 jaar toelaatbaar op de VSO-afdeling van De Kameleon. Iedere leerling is leerplichtig tot en met het schooljaar waarin hij/zij 16 jaar is geworden. Deze bepaling wijkt af van andere vormen van onderwijs, omdat er voor de zeer moeilijk lerende jongeren geen kwalificatieplicht geldt, m.a.w. zij mogen zonder diploma de school verlaten. In praktijk is het uitzonderlijk dat een zestienjarige de school verlaat, de meeste leerlingen hebben de zes geplande VSO-leerjaren nodig om voldoende voorbereid te zijn op arbeid of dagbesteding. Op De Kameleon gaan we ervan uit dat leerlingen zich houden aan de voorgeschreven schooltijden zolang zij op school ingeschreven zijn.

Ons onderwijs is eindig; dat houdt in dat de leerlingen van school gaan na zes leerjaren, rond de achttiende verjaardag. In een enkel geval kan een leerling langer blijven, mits er een verlengde Toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven door het Samenwerkingsverband.

## Functioneren in een groep

Voor reguliere ZML-scholen, zoals De Kameleon, geldt dat de leerling in principe moet kunnen functioneren in een groep van 14 tot 16 leerlingen in het VSO. De Kameleon heeft de faciliteiten om meervoudig beperkte leerlingen onderwijs te geven (EMB-leerlingen). Het gaat dan om leerlingen met een ernstige verstandelijke beperking. Dit betekent dat er voor deze leerlingen een hogere en een andere bekostiging aangevraagd wordt. Deze leerlingen zullen zo veel mogelijk geplaatst worden in een onderwijs/zorggroep en deze zijn uitsluitend op de locatie Bergen op Zoom. De gemiddelde groepsgrootte is in deze groepen 10 leerlingen.

## Deeltijdonderwijs

Een leerling hoeft niet aan alle activiteiten deel te kunnen nemen om toch tot onze school toegelaten te kunnen worden. Uit de rapportage zal blijken op welk onderdeel een ontheffing gegeven kan worden door de leerplichtambtenaar. In opvolging van de Variawet is in bepaalde gevallen toestemming nodig van de inspectie om delen van het onderwijs niet te volgen.

# 5. Wet passend onderwijs en aangrenzende wetgeving

Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat iedere school in het kader van passend onderwijs aanbiedt. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: systematisch volgen van leerlingen, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d. Iedere school heeft een eigen school-ondersteuningsprofiel opgesteld (SOP). Daarin staat precies beschreven wat de school doet. Het SOP is terug te vinden op onze website [www.dekameleonkpo.nl](http://www.dekameleonkpo.nl)

De belangrijkste wetten die aan passend onderwijs zijn gerelateerd, zijn de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte en de Wet kwaliteit (V) SO. Ook de Wet op de Jeugdzorg en de Wet Langdurig Zorg (WLZ) is van belang voor passend onderwijs.

## Het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Uit de Kwaliteitswet overgenomen:

1. Voor een leerling voor wie speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, stelt het betreffende bevoegd gezag een ontwikkelingsperspectief vast na advies van de commissie voor de begeleiding dan wel de commissie van onderzoek en nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders.
2. Het ontwikkelingsperspectief wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na de inschrijving van de leerling vastgesteld.
3. Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.
4. Na advies van de commissie voor begeleiding dan wel de commissie van onderzoek en nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders kan het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief bijstellen. In het ontwikkelingsperspectief staat aangegeven wat het verwachte uitstroomniveau van de leerling is en aan welke onderwijsdoelen wordt gewerkt. Door het instroomniveau en het verwachte uitstroomniveau te verbinden ontstaat een prognose of ontwikkelingslijn voor de leerling (leerroute). Het ontwikkelingsperspectief biedt de leraar een handvat om het onderwijs planmatig en doelgericht vorm te geven en is een geschikt instrument voor afstemming en communicatie tussen school, ouders en leerling. Met behulp van de voortgangsregistratie, het leerlingvolgsysteem, kunnen we vaststellen of de leerling zich volgens de verwachtingen ontwikkelt. Zo kunnen we tijdig aanpassingen verrichten. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en stelt het waar nodig bij. Daarbij kijkt de school altijd of de plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs gecontinueerd moet worden of dat (terug)verwijzing mogelijk, noodzakelijk of gewenst is. Uiteraard in overleg met ouders. In het voortgezet (speciaal) onderwijs krijgt het ontwikkelingsperspectief een andere betekenis. De leerling zit dan immers al in een bepaalde leerroute (arbeid of dagbesteding). Leerlingen van het SO stromen voor het merendeel uit naar VSO De Kameleon. De meeste van hen volgen onderwijs in de leerroute (arbeidsmatige) dagbesteding. Daar wordt geleerd om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren in een van de vormen van dagbesteding. Een deel van de leerlingen in deze zeer diverse groep kan met ondersteuning en begeleiding eenvoudige arbeid verrichten in een aangepaste omgeving: beschut werk of werk met banenafpraak. Meer informatie over het uitstroomperspectief is te vinden in het schoolontwikkelingsprofiel van SO en VSO De Kameleon te vinden op de website [www.dekameleonkpo.nl](http://www.dekameleonkpo.nl)

# 6.

## Doelen en visie

Het VSO van De Kameleon richt zich op leerlingen met primair een verstandelijke beperking in de leeftijd van 12/13 tot 18 jaar. Naast de verstandelijke beperking is er vaak ook sprake van een autistestoornis, ADHD en/of hechtingsproblematiek.

De Kameleon stelt zich ten doel leerlingen met een verstandelijke beperking door middel van onderwijs zodanig te ondersteunen dat zij zich zo optimaal mogelijk ontplooiën en een zo groot mogelijke zelfstandigheid bereiken. We richten ons op het veelzijdig ontwikkelen van de mogelijkheden van elke leerling persoonlijk en passen het onderwijs daar zo goed mogelijk op aan (onderwijs op maat). We streven na bij iedere leerling een positief gevoel van eigenwaarde te ontwikkelen. Welbevinden, geborgenheid en vertrouwen vormen de basis van het onderwijsleerproces. Vertrekpunt vormt het dagelijks leven van de leerling. De basis van het leren ligt in de ervaring. In principe zijn alle leerlingen van De Kameleon 'zorgleerlingen'. Maar niet elke leerling heeft dezelfde behoefte aan zorg en ondersteuning. Gedurende de schoolloopbaan kan de behoefte aan zorg en ondersteuning wisselen. Voor een passende ondersteuning is samenwerking met instanties buiten de school van groot belang. We voeren daartoe overleg in de CVB; Commissie voor de Begeleiding.

### Visie op leerlingen en de rol van de school

We typeren een goede school als een school die onderwijs verzorgt, gericht op het behalen van optimale leerresultaten van de afzonderlijke leerlingen, rekening houdend met hun individuele mogelijkheden. Wij stemmen ons onderwijs dan ook zo veel mogelijk af op de kenmerken van de leerlingen die onze school bezoeken.

Op die manier kunnen leerlingen aanpassingen in het programma krijgen zoals een keer extra buiten spelen of tot rust komen in een snoezelruimte om daarna weer verder te kunnen. Soms hebben leerlingen een signaleringsplan om hun emoties te leren reguleren. Anderen kunnen dankzij een individueel communicatiesysteem zelfstandig hun dagprogramma volgen. Ook de vaste plaats in het lokaal, bv achter een schot of dicht bij de juf kan een individuele aanpassing zijn. Deze aanpassingen worden beschreven in het OPP en met ouders besproken.

Daarnaast zijn er ook leerlingen die met lichte begeleiding in staat zijn om in bedrijven stage te lopen en daaruit te stromen naar loonvormende arbeid. De basisgedachte van het onderwijs is ook bij onze leerlingen: help mij het zoveel mogelijk zelf te kunnen doen.

Landelijk kent het VSO drie uitstroomprofielen:

- Vervolgonderwijs
- Arbeid
- Dagbesteding

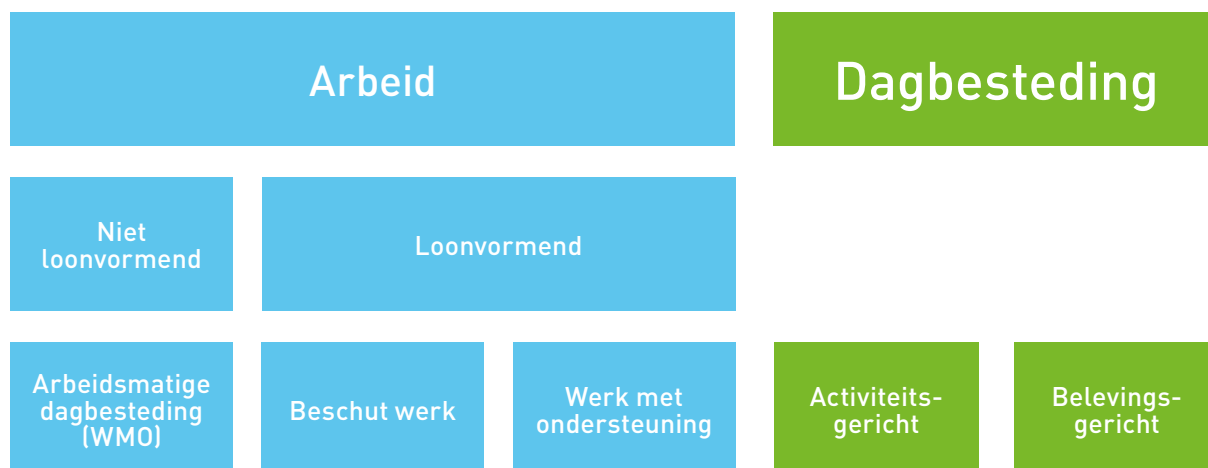
## Arbeidsprofiel

Het onderwijs in het arbeidsmarktgerichte profiel is gericht op een brede persoonlijke vorming en participatie in de samenleving. In dit profiel richt het ontwikkelingsperspectief zich vooral op de mogelijkheden om betaald werk te vinden in beschut werk (ingericht en betaald door de gemeente) of (in uitzonderlijke situaties) op werk in het vrije bedrijf met aangepaste werk- en loonafspraken. Als voorbereiding op de praktijk is een stage in dit uitstroomprofiel verplicht. Uitgangspunt hierbij is dat de leerlingen de school pas verlaten als ze niet meer leerplichtig zijn en een plek op de (beschermde) arbeidsmarkt hebben gekregen.

## Dagbestedingsprofiel

De leerlingen in de uitstroomprofiel dagbesteding wordt geleerd om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren in vormen van dagbesteding. De Kameleon maakt onderscheid in drie vormen van dagbesteding, te weten; arbeidsmatig, activiteit- en belevingsgerichte dagbesteding. Het lesprogramma is gericht op persoonlijkheidsvorming, sociale competenties en de redzaamheid van de leerlingen in de toekomstige woon-, leef-, en werksituatie.

In de organisatie van het onderwijs zijn leerlingen met perspectief beschut werk en perspectief arbeidsmatige dagbesteding samengevoegd. De visie van de school is dat we uitgaan van hoge verwachtingen en dat pas na de middenbouw een definitieve keuze voor uitstroom wordt gemaakt.



# 7.

# Onderwijsproces

Het onderwijsleerproces op De Kameleon bereidt leerlingen voor op een volwaardige plaats in de maatschappij uitgaande van de mogelijkheden en begeleidings- en onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Door het bieden van ondersteuning en uitdaging binnen het onderwijsleerproces vergroten we het zelfvertrouwen van de individuele leerling.

Het onderwijsleerproces bestaat uit het ontwikkelen van cognitieve, sociale en praktische kennis, attituden en vaardigheden. We maken dit mogelijk door een duidelijke, gestructureerde, uitdagende leeromgeving te creëren waarin leerlingen leren zo zelfstandig mogelijk problemen op te lossen. We zetten functionele en uitnodigende leer- en hulpmiddelen in om het leerproces te ondersteunen. De leerkracht stelt doelen, registreert, controleert en evalueert de opbrengsten en stimuleert de ontwikkeling van de individuele leerling.

## Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod op De Kameleon is een breed leerstofaanbod gebaseerd op de leergebieden en daarbij passende kerndoelen ZML zoals voorgeschreven in de Kwaliteitswet (V)SO en de Wet passend onderwijs.

De kerndoelen bij elk leergebied zijn vertaald naar leerlijnen. Deze geven weer welke opeenvolgende stappen we verwachten dat de leerling in het betreffende leergebied doorloopt.

Op school hebben we er bij sommige vakken voor gekozen te werken met school specifiek gemaakte leerlijnen. De uitgangspunten en de basis van onze leerlijnen liggen in de leerlijnen van het CED (Centrum voor Expertise en Dienstverlening) en Plancius voor Onderwijszorgleerlingen.

We garanderen een veelzijdig en rijk aanbod waarin iedere leerling 'op maat' ontwikkelingskansen worden geboden. Voor de één kan het vooral gaan om de ontwikkeling van persoonlijke houding en praktische vaardigheden; bij de ander kunnen ook meer schoolse vaardigheden tot de ontwikkelingsdoelen behoren.

Het onderwijsprogramma richt zich op de leergebieden:

- Persoonsvorming (sociale vaardigheden en persoonsvorming in relatie tot arbeid)
- Algemeen vormend onderwijs (mondellinge taal, schriftelijke taal, rekenen-wiskunde, Engels),
- Burgerschap (omgaan met (sociale)media, levensbeschouwing, maatschappijleer, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en biologie, verkeer),
- Praktijkvorming wonen en werken (groen, hout/creatieve techniek, algemene techniek (zedemo), keuken en horeca),

Vrije tijd (beeldende vorming, muziek-dans-drama, sport en bewegen). Hierbij is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in alle domeinen aan de orde, juist om daarmee leerlingen te sterken in het verkrijgen en behouden van hun maatschappelijke positie. Cognitieve ontwikkeling is geen doel op zich maar staat in het teken van de maatschappelijke voorbereiding. Tussen de diverse onderdelen van en activiteiten binnen het onderwijs is duidelijke samenhang zichtbaar, niettegenstaande het feit, dat het onderwijs in beginsel vakgericht is.

Doelstelling van het onderwijs richting arbeid (en arbeidsmatige dagbesteding) is vooral het ontwikkelen van algemene werknemersvaardigheden (competenties, die ook toepasbaar zijn in omgevingen van wonen, vrije tijd en burgerschap) in plaats van het aanleren van vakvaardigheden. Daarbij dienen echte contexten en ervaringen een belangrijke plaats in het onderwijs in te nemen (ervaringsgericht onderwijs) en sluit het aanbod in het onderwijs aan op de regionale mogelijkheden voor uitstroom naar arbeid of dagbesteding. Doelstelling van het onderwijs richting activiteiten- en belevingsgerichte dagbesteding is vooral het ontwikkelen van een passend niveau van zelfredzaamheid.



## Zicht op ontwikkeling

### Onderwijs op maat

Het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) van de leerling met daarin opgenomen de leerroute en uitstroomperspectief is in een overleg met de ouders vastgelegd. Deze leerroute en het uitstroomperspectief geeft richting aan het onderwijsaanbod, deze wordt vastgesteld in leerstandaarden en niveau.

De leraar werkt in de groep met werkplannen, waarin het onderwijsaanbod beschreven is voor de groep, gedeelte van een groep of individuele leerling. Binnen de groep wordt gedifferentieerd door de inzet van de onderwijsassistent of een aangepaste organisatie. Soms is er ook sprake van aangepaste leermomenten buiten de groep, onderwijszorgarrangementen, zorg in onderwijs, therapieën.

### Streefplanning leerroutes

Binnen onze school streven we ernaar bij elke leerling 'eruit te halen wat erin zit'. We werken 'opbrengstgericht' en dat willen we breed definiëren: niet alleen op het gebied van taal en rekenen, maar ook op sociaal-emotioneel gebied, zelfredzaamheid en leren-leren.

Onder opbrengstgericht werken verstaan we het stellen van reële doelen binnen een afgebakende tijd. De leerlijnen worden gebruikt voor de planning, registratie en verwachtingen ten aanzien van te behalen doelen voor de individuele leerling, zodat voor iedere leerling wordt gestreefd naar maximale leeropbrengsten.

### Ouders en verslaglegging

De ouders krijgen 2 keer per jaar de mogelijkheid om het plan van hun kind met de leerkrachten te bespreken. Jaarlijks met een tussenevaluatie in februari controleren we of de doelen bereikt zijn en volgt als wenselijk een bijstelling voor de volgende periode. De ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over de vorderingen van hun zoon/dochter. Als de leerling 14 jaar is, wordt hij/zij uitgenodigd om bij het laatste deel van de bespreking aanwezig te zijn. Als er onderzoeken hebben plaatsgevonden worden de uitkomsten met de ouders besproken.

Bij het verlaten van de school wordt van de leerling een transitiedocument opgesteld, waarin de schoolperiode wordt beschreven met de effecten van het onderwijs en aanbevelingen voor de toekomst. Dit rapport wordt aan de ouders toegestuurd. De ouder kan dit document gebruiken als informatievoorziening bij het aanvragen van Wajong, WLZ, in communicatie met MEE, UWV, etc.

Eenmaal per jaar wordt een didactisch onderzoek afgenomen, waarbij het taal- en rekenniveau aan de hand van methode-onafhankelijke toetsen wordt vastgesteld (m.u.v. de OZG-groepen) Daarnaast vindt er op een bepaald moment in de VSO-loopbaan een capaciteitenonderzoek plaats in opdracht van de orthopedagoog. De verslaglegging van de onderzoeken wordt met de ouders besproken. Eventuele andere onderzoeken door bijvoorbeeld de logopedist worden ook met ouders besproken en opgenomen in het leerlingdossier. Ouders kunnen te allen tijde op school terecht en hebben recht op inzage van het dossier van hun zoon of dochter. Als u dit wilt kunt u contact opnemen met de directie via het telefoonnummer van de school.



## Zorg en begeleiding

Op De Kameleon hanteren we de leerlingzorgcyclus. In de cyclus zijn opgenomen:

- interne groepsbesprekingen, leerling besprekingen met (vak)leerkrachten en (deel van de) Commissie voor de Begeleiding, in de persoon van de intern begeleider en orthopedagoog
- leerling besprekingen met ouders in de vorm van trajectbesprekingen en ouderavonden in februari en juni

Met deze manier van werken heeft de school zicht op de ontwikkeling van de leerling en neemt snel waar wanneer er voor de leerling een bijstelling moet plaatsvinden, zodat de verwachte uitstroombestemming behaald kan worden.

## Commissie voor de Begeleiding (CVB)

De Commissie voor de Begeleiding ondersteunt de leerkracht in de begeleiding van leerlingen op alle gebieden. Op De Kameleon kennen we twee afzonderlijke CVB's: CVB SO en CVB VSO. Zij komen tweewekelijks bij elkaar, waardoor de zorg en de begeleiding van leerlingen structureel georganiseerd is. Samen vormen zij de CVB Groot; en houden zij zich bezig met het beleid van De Kameleon.

De commissie bestaat uit de directeur, teamleiders, de orthopedagogen, intern begeleiders en de schoolmaatschappelijk werker. In de tweede lijn participeert de schoolarts in de CVB. Vanuit de GGD is de schoolarts structureel betrokken bij de zorg voor leerlingen op onze school. We hanteren de volgende afspraken:

- Alle leerlingen van 13-14 krijgen een Periodiek Geneeskundig Onderzoek. De ouders worden uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn.
- De schoolarts neemt deel aan de besprekingen van CVB, waar alle leerlingen worden besproken.
- De schoolarts doet verslag van alle onderzoeken. Bijzonderheden worden vastgelegd in het dossier van de leerling.
- Op initiatief van de schoolarts c.q. de leden van het zorgteam/leraren en in overleg met de ouders kunnen leerlingen tussentijds extra worden onderzocht. De gegevens worden met de ouders besproken.

## Didactisch handelen

De ervaringen van de leerlingen zijn vertrekpunt. Het leren van onze leerlingen is sterk aan de dagelijkse realiteit gekoppeld en gebaat bij betekenisvolle ervaringen, die op een natuurlijke wijze met elkaar verband houden. Het dagelijks leven van onze leerlingen is daarom het vertrekpunt bij de inrichting van het onderwijs in de groep. Het ontwikkelen van de communicatie (taalontwikkeling), de zelfredzaamheid, de sociale vaardigheden en leren-leren (werkhouding) staan centraal.

## Direct Instructie Model

Leerlingen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren en in de manier waarop ze informatie verwerken. Sommige leerlingen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere leerlingen hebben meer uitleg nodig. Daar wordt in het Directe Instructiemodel rekening mee gehouden. Er zit veel structuur in de lessen, want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding. De leerkracht controleert in grote mate het leerproces. Dit model is vooral effectief bij leerlingen die een actieve instructie nodig hebben. Voor leerlingen met een uitstroomperspectief activiteiten gerichte en belevingsgerichte arbeid hanteren we de methode Model-Leren: voordoen – samendoen – nadoen

## Omgaan met media

Medewerkers van de school zien erop toe dat het computer- en media gebruik past binnen de waarden en normen zoals wij die met elkaar hanteren. Van de leerlingen wordt verwacht, dat zij de mogelijkheden van de computer op een constructieve wijze benutten. Bij ontoelaatbaar gedrag kan het computergebruik worden ingeperkt of verboden. De ouders worden daarover geïnformeerd.

## Onderwijsmaterialen

In de school maken we naast de gangbare methodes veel gebruik van zelf ontwikkeld lesmateriaal of we verfijnen bestaande methodes naar de behoefte van de leerling.

Gebruikte methodieken uit het basisonderwijs:

- Veilig Stap voor Stap en Estafette voor technisch lezen
- Humpie Dumpie en Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen
- Spelling langs de Lijn voor spelling
- Rekenboog en Rekenrijk voor het vak rekenen
- Wijzer door... , voor alle vakken uit wereldoriëntatie

Gebruikte methodieken uit het Voortgezet onderwijs:

- STIP VSO voor sociale vaardigheden
- Deviant (niveau praktijkonderwijs) voor Rekenen en Schriftelijke taal
- Deviant (niveau praktijkonderwijs) voor Burgerschap
- Schwank werkportfolio kaarten voor de praktijkvakken
- Daarnaast zijn er veel digitale abonnementen om klassikaal actuele thema's te onderwijzen en de leerlingen gelegenheid te geven de leerstof te oefenen (o.a. Gynzy)

## Onderwijstijd

Het schoolbeleid draagt eraan bij dat de onderwijstijd effectief wordt ingezet en wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling. Het onderwijsteam zorgt ervoor dat de geplande tijd ook daadwerkelijk gerealiseerd wordt.

Wettelijke bepalingen:

- Leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs ontvangen per jaar ten minste 1000 uren onderwijs;
- Per dag mag ten hoogste 5,5 uren onderwijs worden ontvangen;
- Zieke leerlingen kunnen thuis of in een ziekenhuis op adequate wijze onderwijs genieten.
- In bijzondere situaties zijn afwijkingen van bovenstaande uitgangspunten en doelen mogelijk.

Per week wordt er 26 uur lesgegeven.

Bij ziekte van personeel doen wij ons uiterste best om vervanging te regelen.

## Stagetijden

Leerlingen met het arbeidsgerichte profiel zijn verplicht stage te lopen. Ook leerlingen met het profiel arbeidsmatige dagbesteding krijgen externe stages aangeboden. De school houdt zich aan de wettelijke marges die daarvoor zijn vastgelegd.

## Therapie onder schooltijd

Volgens de wet is therapeutische behandeling onder schooltijd niet mogelijk. Echter wanneer een therapie voorwaardelijk is om optimaal van het onderwijs te kunnen genieten, kunnen ouders toch een aanvraag indienen. De CVB zal bepalen of de therapie onderwijsondersteunend is. Of therapie op school gegeven kan worden hangt af van de beschikbaarheid van ruimtes en of de therapietijd past in het rooster van de leerling.

Doel, afgebakende duur, afbouw, afstemming met het schoolgebeuren en een evaluatiemoment worden besproken en vastgelegd. In sommige situaties is er ook overleg met de leerplichtambtenaar als er twijfels zijn over de vraag of er sprake is van behandeling.

## Variawet

Vanaf 1 augustus 2018 is maatwerk in onderwijstijd mogelijk voor leerlingen die door psychische of lichamelijke beperkingen (tijdelijk) niet naar school kunnen. De school kan de leerling met instemming van de inspectie een aangepast onderwijsprogramma aanbieden dat afwijkt van de vastgestelde onderwijstijd. Op deze manier kan de leerling toch voor een deel onderwijs volgen op school.

In het OPP wordt onderbouwd waarom de afwijking van onderwijstijd noodzakelijk is voor de leerling waaruit het deel op maat aangeboden programma bestaat, met welke doelen en om hoeveel uren per week het gaat. Daarnaast wordt ook in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe de leerling weer toegroeit naar het volledig aantal uren onderwijs op school.

## Samenwerking

De Kameleon ziet de ouders als partner in het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen en wil actief de ouders betrekken bij het opstellen van het OPP.

De school zoekt ook de samenwerking met andere instanties die een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van de doelstellingen van haar onderwijs. Sinds schooljaar 2019-2020 neemt de school deel aan het pilotproject "Top-Academie", een samenwerking tussen WVS en school om gedurende twee en een halve dag per week te worden opgeleid in de schoonmaakbranche met uitzicht op uitstroom naar beschut werk. Daarnaast is er een intensief contact met verschillende werkaanbieders in dagbesteding en beschut werk. Deze contacten ontstaan met name in de begeleide externe stages, waardoor er op casus niveau overgedragen en uitgewisseld kan worden.

## Extra ondersteuning

Voor leerlingen die behoefte hebben aan aanvullende ondersteuning op het gebied van zorg, therapieën e.d. biedt de Jeugdwet of de Wet Langdurige Zorg (WLZ) mogelijkheden. De inzet van zorgmiddelen in school is onder bepaalde voorwaarden mogelijk. Vanwege uniformiteit en organisatorische redenen werken we bij voorkeur samen met SDW (Stichting Dag en Woonvoorzieningen). Er komen zorgmedewerkers komen de leerling dan een aantal uren extra ondersteunen. Het contract met de zorginstelling loopt via de ouders. Betaling loopt via de gemeente of de zorgaanbieder. Eventuele andere zorgaanbieders kunnen in overleg met de CVB ingezet worden mits het aanbod aansluit op wat in de klas gebeurt en in nauwe samenwerking en onder regie van de leerkracht.

# 8.

# Praktijkvorming en stage

De leerlingen worden via de praktijklessen, lessen loopbaanoriëntatie en stages voorbereid op verwachtingen van een toekomstige werkgever, of dagbestedingsplaats.

## Praktijkvorming

Voor alle praktijkvakken geldt dat deze geplaatst worden in de context van toekomstig wonen en werken, voor zover dit op school nagebootst kan worden. Elk vak richt zich op vakspecifieke vaardigheden (technieken, veilig werken, gebruik gereedschappen) en op de werknemersvaardigheden. In de onderbouw ligt de nadruk op arbeidshouding, in midden- en bovenbouw wordt dit uitgebreid met arbeidsprestaties en motorische vaardigheden. Bij het evalueren van dit vak wordt met name beschreven welke begeleidingsbehoefte er is om behaalde competenties te kunnen toepassen. De mate waarin de leerlingbegeleiding nodig heeft is immers vaak bepalend voor de uitstroom.

Het praktijkaanbod sluit aan bij de meest voorkomende uitstroombestemmingen in de regio van de school en is ondergebracht in de domeinen Groen – Keuken, Horeca en Schoonmaak - Creatieve Technieken –en Logistiek en Reproductie.

De praktijklessen vinden plaats binnen de eigen school. Toepassingen van deze praktijk gebeuren bij interne stages binnen de school, begeleide externe stages buiten de school en wanneer haalbaar: zelfstandige externe stages buiten de deur. Omdat er niet voor alle leerlingen een stageplaats beschikbaar is buiten de school, organiseert de bovenbouw van het VSO interne bedrijfsactiviteiten.

Als regel geldt dat de onderbouwleerlingen deelnemen aan alle praktijkvakken, dat deze praktijkvakken in de middenbouw worden uitgebreid met interne en daaropvolgend begeleide externe stages en dat er in de bovenbouw een pakket "op maat" geboden wordt afhankelijk van mogelijkheden en begeleidingsbehoeften.

## Stage en bijzondere activiteiten school

Ten aanzien van het samenvallen van stagedagen van VSO-leerlingen en bijzondere activiteiten van de school hanteren we de volgende afspraken:

Geen (interne en externe) stage tijdens: Sinterklaasviering, Kerstviering, carnaval, Paasviering, schoolkamp, sportdag, afscheid VSO-leerlingen. Als externe stage en de bijzondere activiteit samenvallen en de leerling wil liever stagelopen dan deelnemen aan de activiteit, dan mag de leerling stagelopen.

## Zelfstandig boodschappen doen

Leerlingen mogen zelfstandig boodschappen doen vanaf het moment dat zij 16 jaar of ouder zijn en met uitstrooprofiel arbeidsmatige dagbesteding of (beschut) werk. Altijd als ouders/verzorgers schriftelijk ermee instemmen.

# 9.

# Onderwijsresultaten

## Sociale en Maatschappelijke competenties

Het onderwijs op De Kameleon richt zich naast de cognitieve vakken, met name op die competenties die leerlingen kansen geven om te participeren in de maatschappij. Dat betekent dat de leerlingen voldoende tijd en aanbod moeten krijgen om zich die sociale vaardigheden eigen te maken om een prettig persoon voor zijn omgeving te zijn, zonder zichzelf te kort te doen. Belangrijk is dat de leerling zich gewaardeerd weet en een gevoel van autonomie ervaart.

Via de lessen van burgerschap leren de leerlingen steeds meer grip te krijgen op het eigen leven. In het eerste OPP wordt samen met ouders vastgelegd wat het verwachte uitroombestemming is.

Gedurende de schoolloopbaan wordt jaarlijks geëvalueerd of de leerling nog op het goede traject zit en wat er nodig is, eventueel extra nodig is om het resultaat te behalen. De sociale vaardigheden en de vaardigheden op het gebied van leren-leren in combinatie met de cognitieve vaardigheden zijn bepalend voor het uitroombestemming.



# 10.

# Kwaliteitszorg

De Kameleon werkt als een organisch geheel: alles hangt met alles samen en een goede communicatie tussen alle betrokkenen is de beste waarborg dat het geheel meer oplevert dan de som der delen.

Het VSO wordt op de verschillende beleidsdomeinen van de school zoals onderwijs, personeel, materieel en huisvesting aangestuurd en ondersteund. Deze ondersteuning is beheersmatig (de dagelijkse zorg), beleidsmatig (de schoolverbetering) en begeleidend en wordt ingevuld door directeur, teamleiders, intern begeleiders, orthopedagogen, (vak-) leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

Het ontwikkelen van een systematisch onderwijskundig aanbod (ZML-kerndoelen, leerlijnen, groepsplan, onderwijsleerproces) heeft op onze school prioriteit. We maken gebruik van de CED-leerlijnen van de Plancius leerlijnen voor leerlingen met een zeer laag ontwikkelingsniveau.

We volgen de prestaties van de leerlingen naast het leerlingvolgsysteem ParnasSys ook via observatielijsten, (methode gebonden) toetsen, en een klassenregistratiesysteem. Vanuit de analyse van de data uit de verschillende meetinstrumenten worden op leerling-, groeps- en schoolniveau verbeteracties geformuleerd. Alle verbeteracties tezamen vormen het verbeterplan.

## Kameleon KRACHT

Het hele team van De Kameleon werkt volgens de methodiek van Stichting leerKRACHT.

Deze methodiek heeft als kernvoorwaarden:

- Meer leerplezier voor de leerlingen;
- Meer werkplezier voor de medewerkers van de Kameleon;
- Om zo nóg beter onderwijs te creëren.

De Kameleon is een school met een verbetercultuur, waar we samen werken aan nog beter onderwijs. Een cultuur waarin we als medewerker van elkaar leren en samen met onze leerlingen en de schoolleiding het onderwijs verbeteren. Zo werken wij aan een duurzame verandering van ons onderwijs zodat de opbrengst voor de leerling zo hoog mogelijk is. Een plek waar een cultuur van vertrouwen in de medewerkers is met als motto:

**'Elke dag samen een beetje beter'**

Om dit te bereiken maken we gebruik van de instrumenten van Stichting leerKRACHT



# 11.

# Organisatie van het onderwijs

## Individueel niveau

In ons onderwijs richten wij ons op een optimale en veelzijdige ontwikkeling van elke leerling persoonlijk. Bij plaatsing wordt op basis van de aangeleverde informatie een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, waarin het uitstroomperspectief wordt beschreven en verantwoord. Dit wordt binnen 6 weken na de start op De Kameleon met de ouders in een op overeenstemming gericht overleg besproken, vastgesteld en getekend.

## Groepsniveau

Bij plaatsing overleggen we intern welke groep het best bij de behoeften van de leerling past. Plaatsing in een van de groepen is een besluit van de directie van de school. Voor de zomervakantie worden de nieuwe groepen ingedeeld. In de loop van het schooljaar is het wisselen van groep incidenteel mogelijk.

Het onderwijsaanbod wordt met hulp van het leerlingvolgsysteem ParnasSys georganiseerd in groepslessen en subgroepslessen, waarbij een sublesgroep uit één of meerdere leerlingen kan bestaan.

Iedere leerkracht begeleidt een groep van ongeveer 10-14 leerlingen waarbinnen sublesgroepen worden geformeerd om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de individuele onderwijsbehoefte. Hierbij kunnen onderwijsassistenten en vakleerkrachten de leerkracht ondersteunen.

## Groepsorganisatie

De organisatie van het onderwijs en de personele bezetting is afhankelijk van:

- de leerroute van de groep
- het karakter van de groep
- de leeftijd van de leerlingen

## Samenstelling team

Het team van VSO De Kameleon bestaat uit de directeur, teamleider per locatie, orthopedagoog, intern begeleider, groepsleerkrachten, vakleerkrachten, leraarondersteuners, onderwijsassistenten, logopediste, schoolmaatschappelijk werker, schoolarts, administratieve krachten, conciërges en medewerkers huishoudelijke dienst.

Daarnaast worden van instellingen buiten de school deskundigen ingehuurd. Onder meer op het gebied van cultuureducatie, onderwijsontwikkeling, informatietechnologie en scholing. In het kader van de ondersteuning aan leerlingen om optimaal te kunnen profiteren van het onderwijsaanbod wordt ook met therapeuten (fysiotherapie, speltherapie, psychomotorische therapie (PMT), sensorische integratie (SI)-training) en pedagogische medewerkers van Amarant samengewerkt. De therapeuten en pedagogische medewerkers zijn niet aan school verbonden maar via de leerkrachten, intern begeleiders en ouders worden zij betrokken bij de school.



# 13.

# Schoolklimaat

## Gezonde school

Gezonde leerlingen presteren beter! Wij zijn aan de slag gegaan met de Gezonde School aanpak en zijn voornemens het vignet Gezonde School te behalen. Wij werken aan de 4 pijlers: Educatie, Signaleren, Schoolomgeving en Beleid.

We maken weloverwogen keuzes voor de gezondheidsthema's en activiteiten. Het schoolgebouw, de pleinen, de fietsenstalling en het gehele trottoir voor de school zijn rookvrij. Intussen hebben we het Themacertificaat Sport en Bewegen en het Themacertificaat Welbevinden toegewezen gekregen. Het volgende schooljaar gaan we verder met weer andere Themacertificaten en ook zullen we er alles aan doen om de behaalde resultaten te behouden

## Lichamelijke verzorging en medische handelingen

Een aantal leerlingen op onze school heeft lichamelijke verzorging nodig, bijvoorbeeld bij het toiletgebruik of hulp bij het toedienen van medicijnen. Ouders of wettelijke vertegenwoordigers hebben altijd de eerste verantwoordelijkheid voor de zorg van hun kinderen. Onder schooltijd wil de school de ouders daarbij helpen. We spreken hier van gedelegeerd handelen door leerkrachten en overige medewerkers.

Het is noodzakelijk om die vorm van hulp goed met elkaar af te spreken. Vooral bij wat meer ingewikkelde handelingen hebben de ouders de plicht om duidelijke instructies en aanwijzingen hiervoor aan de leerkrachten door te geven. Toestemming voor medisch handelen kunnen ouders geven via het toestemmingsformulier, dat we op school hanteren.

De medewerkers van de school hebben geen speciale bevoegdheden op dit gebied. Een aantal medewerkers is bijgeschoold (EHBO, BHV) en de schoolarts adviseert ons. Die kennis zetten we in bij noodsituaties en bij het dagelijks handelen, maar in principe vallen we steeds terug op de kennis van het thuisfront.

Toestemming voor het verrichten van medische handelingen zoals hier bedoeld, zal in algemene zin bij de inschrijving worden gevraagd. De precieze afspraken met betrekking tot een leerling, worden in het ontwikkelingsperspectiefplan vastgelegd. Zo is voor partijen duidelijk wat er is afgesproken en weet iedereen wie waarvoor verantwoordelijk is. Het spreekt vanzelf dat we op school in bijzondere gevallen hulp bieden en doen wat we kunnen wanneer daar aanleiding toe is.

## Pedagogisch klimaat

De school streeft naar een optimaal schoolklimaat. Hieronder verstaan we een aangename, uitdagende, motiverende en stimulerende werkomgeving, waarin teamleden en leerlingen op een positieve manier met elkaar omgaan.

De Kameleon zorgt voor veiligheid, geborgenheid, rust en structuur. Dit realiseren we door duidelijke gedrags- en schoolregels, een opgeruimde school en een professioneel en collegiaal werkklimaat. Het schoolklimaat bevordert en stimuleert de betrokkenheid van ouders.



## Pestprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en serieus aan willen pakken. Het kan lastig zijn om erachter te komen of er gepest wordt en of de gepeste dit ook zo ervaart. Door de kenmerken van de leerlingen op De Kameleon kan pesten als pesten ervaren worden maar ook als spel of als "moeten" of "het hoort erbij". Een leerling kan dat er naar hem gekeken wordt, bijv. als pesten ervaren. Een effectieve manier om pesten te stoppen of in de hand te houden, is regels hanteren. Er wordt gewerkt met een pestprotocol dat enkele keren per jaar wordt besproken met de leerlingen. Zij ondertekenen het ieder voor zich op een manier die past bij hun ontwikkelingsniveau.

De regels waar we op De Kameleon van uitgaan:

1. Iedereen hoort erbij en we respecteren elkaar zoals we zijn.
2. We noemen elkaar bij de voornaam.
3. We letten op onszelf.
4. We blijven van elkaar af.
5. We blijven van elkaars spullen af.
6. We helpen elkaar.
7. Als we boos zijn, gaan we naar de juf of meneer.
8. We pesten elkaar niet.
9. Als we gepest worden vertellen we het op school en thuis.
10. Als een leerling vraagt hem of haar niet meer lastig te vallen via sociale media, dan doen we dat ook niet meer.

## Preventie digitaal pesten

We verzorgen lessen in het gebruik van sociale media met als doel leerlingen kennis te laten nemen van de positieve mogelijkheden ermee, maar ook van de gevaren. M.a.w. de do's en dont's op maat aangeboden, passend bij de mogelijkheden van de leerling.

Wanneer er wordt gemeld dat er sprake is van digitaal pesten, wat vooral buiten schooltijd/ in de thuissituatie gebeurt, worden de ouders van de pesters en gepesten hiervan op de hoogte gesteld. Bij vervelende situaties vragen we ouders contact op te nemen met elkaar, opdat zij het samen kunnen oplossen. De anti-pest coördinatoren, Lia van Gastel informeert beide ouders daarover.

Op de website van de school is onder Onze School/Veiligheid het "Protocol internet en sociale media op school" opgenomen.

## De-escalerend werken

Wij proberen in principe te voorkomen dat wij fysiek en of vrijheidsbeperkend moeten handelen.

Door preventief te handelen kan voorkomen worden dat een situatie escaleert. Indien het de-escalerend werken onvoldoende effect heeft en er een situatie ontstaat waarbij de leerling, andere leerlingen of het personeel in gevaar komen dan moet er worden ingegrepen om de veiligheid te waarborgen. Per situatie wordt ingeschat welke handeling het meest effectief en het minst ingrijpend is. Fysiek- en/of vrijheidsbeperkend handelen is dan een logische volgende stap in het pedagogische proces. Binnen De Kameleon zijn wij bekend met de wijze waarop wij fysiek- en/of vrijheidsbeperkend mogen handelen. Onze teamleden worden of zijn hierin geschoold.

## Wegloopprotocol

Binnen de school hanteren we strikte afspraken over het gesloten houden van deuren, ramen en hekwerken. Wanneer onverhoopt een leerling toch 'wegloopt' is er een vast protocol en worden na ten hoogste 15 minuten, de ouders geïnformeerd en wordt in overleg met hen de politie/wijkagent ingeschakeld.

## Schorsing

Na een geval van ernstige gedragsproblemen kan het voorkomen dat een leerling geschorst wordt voor 1 of meer dagen. Het schoolbestuur heeft de directeur gemandateerd om een schorsing uit te spreken van maximaal 2 werkdagen. Schorsen is gebonden aan strikte bepalingen die door het schoolbestuur zijn vastgelegd. De inspectie oefent toezicht uit op schorsing en dient direct te worden geïnformeerd over ieder geval van schorsing voor meer dan 1 dag.

## Betrokkenheid van ouders

De Kameleon hecht grote waarde aan ouderbetrokkenheid. Ouderbetrokkenheid betekent afstemming tussen school en ouders m.b.t. de ontwikkelingskansen en de wijze van begeleiden van het kind. Via de communicatie-app Parro kan de leerkracht dagelijks berichten verzenden naar alle ouders/verzorgers van de groep, maar ook naar ouders individueel. Hierdoor kan er o.a. voor gezorgd worden dat ouders van leerlingen die geen toestemming hebben gegeven om foto's van hun kinderen te delen met anderen, zelf wel foto's van hun kind kunnen ontvangen. Ouders/verzorgers kunnen via de app reageren berichten zenden naar de leerkracht.

Enkele weken na aanvang van het schooljaar is er een algemene ouderavond in de groep waarin u informatie krijgt over de gang van zaken in de groep.

Halverwege het jaar en enkele weken voor afsluiting van het schooljaar wordt een oudergesprek gevoerd over het ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Bedoeling is af te stemmen en overeenstemming te bereiken over het handelingsgerichte deel van het OPP. Andere oudercontacten worden vanuit de groepen geregeld. Het is de bedoeling dat elke groep minimaal een keer per jaar de ouders uitnodigt voor een activiteit op school onder schooltijd. De leerkrachten en assistenten organiseren een activiteit die bij de groep past waarbij u een kijkje in de groep kunt nemen.

Tot slot vinden wij het vanzelfsprekend dat oudercontact met wederzijds respect verloopt. We staan open voor positieve feedback en horen graag uw mening als u iets met ons wil delen. Rechtstreeks contact tussen ouders en school heeft onze voorkeur. Voor en na schooltijd zijn de collega's telefonisch bereikbaar om met u te praten/overleggen.

## Meldcode

Sinds 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Die wet houdt in dat alle organisaties die werken met kinderen en volwassenen een meldcode moeten hebben en medewerkers in staat moeten stellen daarmee te werken. Ook De Kameleon is verplicht te werken volgens de meldcode met als doel eerder en beter te handelen bij vermoedens van mishandeling, verwaarlozing of misbruik.

De meldcode werkt met een stappenplan. Deze stappen zijn:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met ouders/verzorgers en de evt. betrokken hulpverlening
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over hulp organiseren en melden.

De Kameleon heeft aandachtfunctionarissen op het gebied van de meldcode die worden betrokken zodra de stappen gevolgd worden en we zo up to date blijven. De leerkrachten worden ook regelmatig bijgeschoold om op dit gebied signalen te herkennen.

## Zorg voor Jeugd

Dit is een signaleringssysteem, om zoveel mogelijk te voorkomen dat kinderen en jongeren tussen 0 en 23 jaar tussen wal en schip vallen. Met het systeem kunnen alle organisaties, hieronder valt ook ons onderwijs, die betrokken zijn bij de hulpverlening/zorg aan jongeren snel en efficiënt informatie uitwisselen. De organisaties geven een signaal af aan het systeem als een jeugdige extra begeleiding nodig heeft of als er zorgen zijn over een jeugdige. Het systeem laat deze signalen zien en maakt zichtbaar welke organisaties al betrokken zijn bij de jeugdige.

De organisaties kunnen hun hulpverlening daardoor beter en sneller op elkaar afstemmen. Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd zorgt ervoor dat:

- mogelijke risico's bij jeugdigen vroegtijdig worden gesignaleerd;
- alle instellingen weten wie betrokken is bij de jeugdige;
- het meteen duidelijk is wie de eerstverantwoordelijke is om de hulp te coördineren.

In Zorg voor Jeugd komt alleen de melding dat er zorgen zijn rondom een jeugdige of dat een organisatie hulp biedt aan een jeugdige. Er staat niet in wat er aan de hand is. Het is dus geen elektronisch dossier met inhoudelijke informatie.

Het vastleggen van de informatie in Zorg voor Jeugd is niet in strijd met de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit hebben het College Bescherming Persoonsgegevens en juristen van het Ministerie van Justitie bepaald. Uiteraard gaan de betrokken organisaties heel zorgvuldig met de gegevens om.

In het geval wij uw kind willen melden in dit systeem wordt u als ouders/verzorgers daarover geïnformeerd.



# 14.

# Vertegenwoordiging

## Medezeggenschapsraad (M.R.)

De MR is een adviesorgaan dat ongeveer 6x per jaar vergadert. Zij kan, gevraagd en ongevraagd, advies uitbrengen over onderwijszaken en functioneren van de organisatie. Verder heeft het schoolbestuur bij bepaalde beleidsvoornemens de instemming van de MR nodig. De taken en bevoegdheden liggen vast in het reglement op de medezeggenschap. Dit kan op de school/website worden ingezien evenals de MR-notulen en oudernieuwsbrieven. Ook het Jaarplan en Jaarverslag zijn openbaar en op dezelfde manier in te zien.

Alle leden worden gekozen voor een periode van 3 jaar nadat ze zich kandidaat hebben gesteld voor de MR. De ouderleden worden door de ouders gekozen en het personeelslid door het personeel. Het is een evenredige mix tussen ouders en personeelsleden. Bij De Kameleon bestaat de MR uit vier ouderleden en vier personeelsleden. De directeur, Mevr. Evelien Danneels, onderhoudt namens het schoolbestuur het contact met de MR.

De huidige MR bestaat uit de ouderleden: Mevr. Lesley Grootenboer, Mevr. Miranda Mous, Mevr. Hilde Roemers en Dhr. Mark Wildhagen. De personeelsleden: Mevr. Annette Hoendervangers, Mevr. Liesbeth Spitter, Dhr. Jack van Uum en Mevr. Ella Vissers. Voorzitter van de MR is Mevr. Liesbeth Spitter. Zij is 5 dagen per week bereikbaar op de locatie Roosendaal.

Wilt u meer weten of heeft u een vraag of opmerking? U kunt de MR bereiken via [mr@dekameleonkpo.nl](mailto:mr@dekameleonkpo.nl). Ook kunt u een vergadering bijwonen, u vindt de vergaderdata in de jaarkalender. de MR-vergaderingen zijn altijd openbaar, wel graag even vooraf aanmelden.

## Ouderraad

De ouderraad stelt zich ten doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. De beide locaties hebben een eigen ouderraad. De ouderraad heeft 5 keer per schooljaar een vergadering met de teamleider. Op de agenda staan o.a. alle aankomende activiteiten en bijzondere gebeurtenissen, planning ervan en verdeling van taken, evaluatie van activiteiten en alle voorkomende zaken die de ouderraad aan de orde wil stellen. Leden van de ouderraad ondersteunen werkgroepen op school. De ouderraad ondersteunt de eens in de twee jaar te houden informatiemarkt m.b.t. werken-wonen-vrije tijdsbesteding en begeleiding. Als uitgangspunt voor de samenstelling wordt geprobeerd uit de SO- en VSO-afdeling ouders deel te laten nemen aan de ouderraad. Heeft u een punt dat u graag bespreekbaar wilt maken tijdens de vergadering van de ouderraad of heeft u interesse in deelname aan de ouderraad dan kunt u contact opnemen met de ouderraad via het e-mailadres: [or-rsd@dekameleonkpo.nl](mailto:or-rsd@dekameleonkpo.nl) voor de locatie Roosendaal. De ouderraad van de locatie Bergen op Zoom bereikbaar via het e-mailadres: [or-boz@dekameleonkpo.nl](mailto:or-boz@dekameleonkpo.nl)

De huidige ouderraad, voor de locatie Roosendaal VSO en SO bestaat uit de ouders: Mevr. Carola van Bergen, Mevr. Anita Wildhagen, Mevr. Femke Willeboordse, Mevr. Sabrina van Schie en Mevr. Anja van den Berg.

De huidige ouderraad van de VSO-locatie Bergen op Zoom bestaat uit de ouders: Mevr. Henny Goorisen, Mevr. Ilse de Keijzer, Mevr. Marleen Oosting, Mevr. Lian Elst, Mevr. Jolanda Shepherd, Mevr. Carolien Vis.

## Leerlingenraad

We werken in de VSO-afdelingen met een leerlingenraad per locatie. Dit heeft tot doel om actief burgerschap te bevorderen bij onze leerlingen. Dit doet de raad o.a. door leerlingen mee te laten denken en praten over onderwerpen die hen aangaan op school over bijvoorbeeld het leefklimaat (veiligheid en plezier) en over onderdelen van het schoolbeleid.

De leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zaken die het algemeen belang raken. Hierbij leren ze niet alleen voor zichzelf te spreken, maar namens hun groep. Deelname aan de leerlingenraad vergroot de betrokkenheid van de leerlingen onderling en bij de school. Daarnaast maken zij tijdens hun deelname aan de leerlingenraad kennis met vergadertechnieken als discussiëren en notuleren. De leerlingenraad bestaat uit een afvaardiging van leerlingen uit alle VSO-groepen met uitzondering van de onderwijszorggroepen. De leerlingen worden aan het begin van het schooljaar gekozen door hun medeleerlingen voor de periode van een jaar. De leerlingenraad komt 4 x per jaar bijeen.



## Vrijwilligerswerk

Er zijn op beperkte schaal mogelijkheden tot het verrichten van vrijwilligerswerk. Dat kan zijn ondersteuning in lessen, gastlessen, het verrichten van werkzaamheden in het kader van de goede gang van de school. Voor het werken met leerlingen is verklaring omtrent gedrag vereist, die via de gemeente moet worden aangevraagd. Met vrijwilligers die regelmatig voor de school werken zullen we een vrijwilligersovereenkomst sluiten, waarin een aantal afspraken worden vastgelegd. Vrijwilligerswerk waarbij met kinderen wordt gewerkt kan zeker niet vrijblijvend zijn, maar behoeft regelmaat.

## Verkeersveiligheid

De school heeft het Brabants Verkeers Veiligheid Label (BVL-label) op beide locaties. Verkeerseducatie heeft een belangrijke plaats in ons aanbod. Naast theorie in de klas wordt er veel aandacht besteed aan lessen in de feitelijke verkeerssituatie.

Zeker wanneer leerlingenvervoer niet toegekend wordt, is het de vraag of leerlingen zelfstandig veilig aan het verkeer kunnen deelnemen. We bevorderen zoveel mogelijk dat leerlingen zich veilig leren begeven in het verkeer, zowel als voetganger en fietser als gebruiker van het openbaar vervoer. Maar er ligt ook een belangrijke taak voor ouders/verzorgers om met hun kinderen te oefenen om veilig de afstand tussen huis en school en naar een evt. stage-adres af te leggen.

Wij gaan met u in gesprek om de mogelijkheden te bespreken.

Een aantal leerlingen is in staat het verkeersdiploma van Veilig Verkeer Nederland te behalen.

Een aantal leerlingen werken met de methode OV4U, hoe reis ik met het openbaar vervoer

Een aantal leerlingen/ouders verwijzen we naar de Voor-Elkaar-Pas vanuit gemeentes;

Voor Elkaar Pas - arriva.nl

## Verzuimbeleid

De school heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn na ziekmelding. In het VSO werken we met M@ZL (spreek uit 'Mazzel'). M@ZL staat voor Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling. Door het structureel aandacht besteden aan de ziekgemelde leerling door de school zelf en het zo nodig of gewenst consulteren van de jeugdarts, kan de kwaliteit van zorg geoptimaliseerd worden.

Bij het verzuimbeleid volgens M@ZL werken drie partijen nauw samen:

- De school;
- Een jeugdarts van de GGD West-Brabant;
- De leerplichtambtenaar van de gemeente.

De jeugdarts is lid van de CVB, ook de leerplichtambtenaar kan eraan deelnemen.

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim gaat de school in gesprek met ouders/verzorgers en laat zij zich zo nodig adviseren door de jeugdarts van de GGD West-Brabant. We vinden het belangrijk dat de leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen.

## Schoolreis

De groepen gaan op schoolreis in een van de laatste maanden van het schooljaar. Uitgangspunt is dat alle leerlingen meegaan. Voor elke groep zal een passende invulling worden gezocht; voor sommige groepen kan er een activiteiten dag op school worden georganiseerd.

## Ouderbijdrage

Voor een aantal kosten die niet door de overheid wordt gesubsidieerd vragen wij een ouderbijdrage. De overheid verplicht scholen aan te geven dat het gaat om een vrijwillige bijdrage.

Het gaat om inkomsten die de school nodig heeft om iets extra's te kunnen doen voor de leerlingen. Er worden activiteiten en voorzieningen uit betaald, die zonder het heffen van een ouderbijdrage niet gerealiseerd kunnen worden:

### A. Algemene ouderbijdrage € 42,50 per jaar

- De verzorging van het overblijven, ongeacht of er drinken wordt meegenomen van thuis
- Het serveren van koffie of thee aan de leerlingen
- Traktaties en/of maaltijden bij gelegenheden van diverse vieringen en feesten, zoals Sinterklaas, Kerstmis, carnaval en Pasen
- Een attentie voor wegens ziekte langdurig afwezige kinderen en een aandenken voor schoolverlaters
- Collectieve ongevallenverzekering

### B. De kosten van de schoolreis € 30,-

Voor betaling van de vrijwillige algemene ouderbijdrageregeling ontvangt u in september een brief. Voor betaling van schoolreis SO ontvangt u de brief na de Kerstvakantie.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt geïnd door de administratie van de school. Als niet betaald is binnen 4 weken na verzoek daartoe, wordt een herinnering verstuurd. Mocht het voor u moeilijk zijn om de algemene ouderbijdrage of schoolreis, omdat u een laag inkomen heeft, dan kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld. Zie <http://www.leergeld.nl>. De school kan dit niet voor u aanvragen, u zult dat zelf moeten doen.

## Stichting Leergeld

Aan ouders die vanwege financiële problemen hun kinderen niet kunnen laten deelnemen aan bijv. schoolreis of schoolkamp en of naschoolse activiteiten als clubwerk, kan Stichting Leergeld misschien een oplossing bieden. Dit geldt ook voor de vrijwillige ouderbijdrage.

Stichting Leergeld heeft als missie het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Hierdoor kunnen ook deze kinderen hun sociale vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen en later als volwassenen volwaardig participeren in de samenleving. Door deze kinderen niet buiten te sluiten, wordt bovendien voorkomen dat de maatschappij er later duur "leergeld" voor gaat betalen. Het motto van Leergeld is: "alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen". De lange termijn ambitie van Leergeld is dat alle kinderen kunnen meedoen.

Om kinderen weer mee te laten doen met hun leeftijdgenootjes, past Leergeld een bijzondere werkwijze toe: de Leergeld formule. De Leergeld formule vormt een wezenlijk onderdeel van de manier van werken en bestaat uit de volgende stappen:

### Stap 1: Huisbezoek en inventarisatie

Gezinnen die Leergeld om hulp vragen, worden thuis bezocht door goed opgeleide en goed geïnformeerde intermediairs. Tijdens een persoonlijk gesprek wordt de hulpbehoefte geïnventariseerd en vindt toetsing plaats van de inkomens- en (eventuele) schuldensituatie.



### **Stap 2: Bemiddeling**

Met ouders of verzorgers wordt besproken wat de mogelijkheden zijn op basis van bestaande/voorzittende voorzieningen van anderen, zoals gemeenten of andere instanties/organisaties. Leergeld kan vervolgens ondersteuning bieden bij het aanvragen van deze voorzieningen.

### **Stap 3: Financieel vangnet**

Wanneer er geen voorzieningen zijn waar voor het betreffende kind een beroep op gedaan kan worden, of wanneer deze voorzieningen niet toereikend zijn, kan aanvullende hulp geboden worden in de vorm van giften in natura of vergoeding van kosten aan clubs en scholen. Criterium hierbij is altijd dat de aanvullende hulp bijdraagt aan de doelstelling van Leergeld: het voorkomen van sociale uitsluiting via het bevorderen van "meedoen".

### **Stap 4: Follow-up en nazorg**

Na afhandeling van de aanvragen die bij Leergeld binnenkomen, blijft het contact met de betreffende gezinnen doorgaans bestaan. Afhankelijk van de situatie varieert dit van een telefoontje tot een nieuw huisbezoek.

Contact opnemen?

Stichting Leergeld Roosendaal

Postbus 215

4700 AE Roosendaal

Tel: 0165-399150 (maandag en woensdag van 10.00-15.00 uur)

e-mailadres: leergeld.rsd@kpnmail.nl

website: www.leergeld.nl

## **Naschoolse opvang**

SDW De Speelrots biedt naschoolse opvang en vakantieopvang binnen de hekken van onze eigen school. In onze locatie Roosendaal biedt SDW De Speelrots daarnaast ook weekendopvang.

Op de locatie Bergen op Zoom wordt naschoolse en vakantiedagopvang aangeboden door SDW Spilhonk.

Meer informatie hierover kunt u opvragen bij:

Lizette Bakhuijs, Teamleidinggevende van SDW De Speelrots en Spilhonk

Tel. 06-13329283 of e-mailadres: l.bakhuys@sdwzorg.nl

Of onder opvangtijden op het telefoonnummer 088-2593483.

## **Naschoolse activiteiten**

Op de locatie Roosendaal worden een aantal keer per week in de kleine gymzaal van De Kameleon bewegingsactiviteiten aangeboden door externe aanbieders. Hieronder leest u vast wat korte informatie, maar zodra er meer bekend is zullen we u via ParnaSsys informeren.

### **Dansen met Jac Danst:**

Bij een aanmelding van 8 of meer leerlingen wordt er aansluitend aan de schooltijd op donderdag van 15.30-16.30 uur op De Kameleon in Roosendaal dansles gegeven voor leerlingen van de Kameleon door Dansschool Jac Danst.

Op een speelse wijze ontdekt het kind zijn bewegingsmogelijkheden. Er wordt gewerkt aan algemene dansvorming en muzikale vorming. Een ontdekkingsreis voor het kind in de wereld van muziek, beweging en creativiteit.

Meer informatie is te vinden op de website: [www.jac-danst.nl](http://www.jac-danst.nl)

### **Sport en spel lessen:**

Sport Service Noord-Brabant (SSNB) biedt op dinsdagmiddag na schooltijd gevarieerde sport en spellessen aan. Meer informatie op de website [www.ssnb.nl/roosendaal](http://www.ssnb.nl/roosendaal)

### **Judolessen:**

Op de locatie Bergen op Zoom worden na schooltijd Judolessen verzorgd door Sportschool Ikigai.

Meer informatie hierover is te vinden op de website: [www.sportschool-ikigai.nl](http://www.sportschool-ikigai.nl).

En via e-mailadres bij Eric Markgraaff, [sportschool.ikigai@gmail.nl](mailto:sportschool.ikigai@gmail.nl)

## Hulpinstanties en regelingen

De jeugdprofessional van de gemeente ondersteunt de school en ouders ook voor leerlingen uit andere gemeenten. Als er in de betreffende gezinnen ook al voor andere dan schoolse aangelegenheden bemoeienis is vanuit de WMO of Jeugdzorg dan draagt de jeugdprofessional de casus over aan haar collega in de woongemeente van de leerling.

Ouders met kinderen vanaf zes jaar met een beperking kunnen te allen tijde hun hulpvragen voorleggen bij de jeugdprofessional van de eigen gemeente. Deze beoordeelt dan of er een antwoord is op uw hulpvraag of dat er aanvullende ondersteuning nodig is. Elke gemeente organiseert dit op eigen wijze. Soms zijn er jeugdprofessionals in dienst van de gemeente die de zorg uitvoeren, soms besteden zij deze uitvoering uit aan instanties zoals MEE. De aard van de ondersteuning is dus afhankelijk van de woonplaats van de leerling. Voor direct contact kunt u bellen of mailen naar uw eigen woongemeente of naar:

MEE West-Brabant  
0165 593260  
info@meewestbrabant.nl [www.meewestbrabant.nl](http://www.meewestbrabant.nl).

Dubbele kinderbijslag voor thuiswonend kind met intensieve zorg

Wat zijn de voorwaarden:

- Uw kind is 3 jaar of ouder, maar jonger dan 18 jaar
- Uw kind woont bij u thuis
- Uw kind heeft intensieve zorg nodig. Het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ) geeft hierover een advies af. Dit is het CIZ-advies. U hoeft dit advies niet zelf aan te vragen bij CIZ. Wij schakelen CIZ in als wij de aanvraag om dubbele kinderbijslag van u hebben ontvangen.

### **Wat is een CIZ-advies?**

Lees hoe u tweemaal kinderbijslag aanvraagt:

[www.svb.nl/int/nl/kinderbijslag/tweemaal\\_kinderbijslag/tweemaal\\_kinderbijslag\\_aanvragen](http://www.svb.nl/int/nl/kinderbijslag/tweemaal_kinderbijslag/tweemaal_kinderbijslag_aanvragen)



## Lijst met gebruikte afkortingen

SO :	Speciaal Onderwijs
VSO :	Voortgezet Speciaal Onderwijs
SOP :	Schoolondersteuningsprofiel
OPP :	Ontwikkelingsperspectiefplan
KPO :	Katholiek Primair Onderwijs
TLV :	Toelaatbaarheidsverklaring
EMB :	Ernstig Meervoudige beperking
WLZ :	Wet Langdurige Zorg
ZML :	Zeer moeilijk lerend
CED :	Centrum voor Expertise en Dienstverlening
CIZ :	Centrum indicatiestelling Zorg
Wajong:	Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten
WMO :	Wet maatschappelijke ondersteuning
UWV :	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
OZG :	Onderwijszorggroep
CVB :	Commissie van begeleiding
GGD :	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
WVS :	Werkvoorzieningsschap
PMT :	Psychomotorische therapie
SI :	Sensorische integratie
MR :	Medezeggenschapsraad
BVL :	Brabants Verkeers Veiligheid Label
M&ZL :	Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling.
SDW :	Stichting Dag en Woonvoorzieningen
SSNB :	Sport Service Noord-Brabant



KPO Basisschool De Kameleon VSO maakt onderdeel uit van



[www.kporoosendaal.nl](http://www.kporoosendaal.nl)

Hoofdvestiging SO en VSO  
Gerard ter Borchstraat 51  
4703 NL Roosendaal  
tel. nr. 0165-570950

Nevenvestiging VSO  
Zuiderdreef 320  
4616 AJ Bergen op Zoom  
tel. nr. 0164-870022

[www.dekameleonkpo.nl](http://www.dekameleonkpo.nl)